

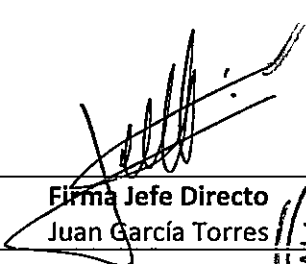
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE | : NATALIA FERNANDA FIGUEROA RODRIGUEZ | |
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: ENERO 2024 | | |
| N° DE BOLETA | : 268 | MONTO BRUTO : 1.187.536 |
| PROGRAMA | : FORTALECIMIENTO OMIL | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04-06.51.01 |
| CARGO | : PSICOLOGA LABORAL | |
| FUNCIONES: | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Realizar talleres de apresto laborales, selección y reclutamiento de perfiles para vacantes de empleo.2. Visita a empresas.3. Derivaciones a ofertas de empleo, atención de casos psicosociales.4. Orientación Laboral.5. Facilitadora de oferta programática de SENCE, en relación a los indicadores psicolaborales planteados.6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas requeridas por la DIDECO. | | |

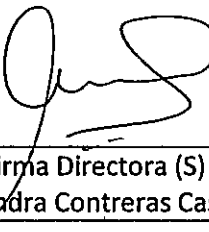
Actividades del mes

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|---|------------------------------|
| 1 | Orientación laboral | Planilla excel |
| 2 | Talleres de Apresto laboral | Listado, fotografías |
| 3 | Facilitadora de oferta programática de SENCE | Planilla excel, copia correo |
| 4 | Derivaciones a ofertas de empleo, para vecinos de la comuna de Recoleta y alledaños del sector norte de Santiago. | Planilla excel |
| 5 | Contacto con Empresas (Comunicación email) | Copia correo |


Firma Funcionario
Natalia Figueroa Rodríguez


Firma Jefe Directo
Juan García Torres


Firma Jefe departamento
Yamilet Domínguez Cúbillos


Firma Directora (S)
Alejandra Contreras Castro

